

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง
พ.ศ. 2546**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 9 / 2546 วันที่ 20 สิงหาคม 2546 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2546

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และการศึกษาตลอดถึงการให้บริการแก่มวลชนสมาชิก กิจกรรมต่างๆ ที่จัดตามวรรคหนึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุมได้แก่ กรรมการสหกรณ์ฯ สมาชิกสหกรณ์ฯ ส่วนราชการ ชมรม สมาคม มูลนิธิด้านสาธารณสุข

ข้อ 6. การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจกรรมของสหกรณ์จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ 7. การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะวัน และเวลาราชการเท่านั้น

ข้อ 8 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุม เพื่อกิจกรรมดังกล่าวในข้อ 4 ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด **โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 7 วัน พร้อมชำระค่าบำรุงก่อนวันจัดประชุม 1 วัน** โดยอาจแนบเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 9. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม หรือให้ยืมวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ตามที่ระบุใน ข้อ 8 ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม

เมื่อได้จัดการประชุม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ 10. ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ ที่ขออนุญาตยืมตามข้อ 8 เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

10.1 ในกรณีที่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

10.2 ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารรถแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะ และขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหาย หรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสินค้าของในท้องตลาดขณะยืม

10.3 วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกห้องประชุม

10.4 ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้ไปรเจคเตอร์จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าชั่วโมงละ 500 บาท

ข้อ 11. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าบริการห้องประชุมดังนี้

11.1 ใช้เวลา 1 – 3 ชั่วโมง เสียค่าบริการ 300 บาท

ถ้าเกิน 3 ชั่วโมง เสียเพิ่มชั่วโมงละ 100 บาท

11.2 ใช้เต็มวันเสียค่าบริการวันละ 500 บาท

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกรณีที่จำเป็นอาจส่งรับการันท์ห้องประชุมได้ หากพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ 13. ให้ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุม และการยกเว้น หรือลดค่าบริการตามข้อ 11

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมี กิจกรรมพิเศษเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม สหกรณ์จะคืนเงินค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ 15. เงินค่าบำรุงใช้ห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหาย ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่ / สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

เริ่มใช้ห้องประชุมเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. วันที่.....

เพื่อ.....

.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์ขออนุญาตยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบสหกรณ์ฯ และยินดีชำระเงินค่าบำรุง

เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....